



П Р И К А З

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЫСЬВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

23.12.2024

№ 68-оп

**Об утверждении муниципального задания
№ 5 на 2025 год и на плановый период 2026
и 2027 годов муниципальному
бюджетному учреждению культуры
«Лысьвенская библиотечная система»**

В соответствии с постановлением администрации Лысьвенского городского округа от 05 декабря 2022 г. № 3123 «Об утверждении Порядков формирования, финансового обеспечения, проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и внесения изменений в него, а также предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» (в редакции постановления администрации Лысьвенского городского округа от 02 мая 2023 г. № 1227, от 17 октября 2023 г. № 3042), приказа Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 2562 «Об утверждении методики расчета показателей национального проекта «Семья», федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Культура для семьи)», приказом начальника управления культуры администрации Лысьвенского городского округа Пермского края от 20 декабря 2024 г. № 63-оп «Об утверждении целевых показателей национального проекта «Семья», федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Культура для семьи)» и муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе» и постановлением администрации Лысьвенского городского округа от 31 октября 2024 г. № 3149 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в Лысьвенском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание № 5 на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система».

2. Признать утратившим юридическую силу приказ начальника управления культуры администрации Лысьвенского городского округа Пермского края от 26 декабря 2023 г. № 106-оп «Об утверждении муниципального задания № 5 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система» и приказ начальника управления культуры администрации Лысьвенского городского округа края от 05 декабря 2024 г. № 51-оп «О внесении изменений в муниципальное задание № 5 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов муниципальному бюджетному учреждению культуры «Лысьвенская библиотечная система».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры



А.М. Братухина

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Радел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
8	наименование ⁴	код ⁵											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм	-	-	В стационарных условиях	-	Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	0,3	0,3	0,3	-	-

						ки (реальны х - в стациона рных условиях) по сравнени ю с предыду щим годом										
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.	С	-	-	В	-	Количе	Едини	642	248040	248536	249137	-	-	-	-	-

99.0.ББ8 3АА0000 0	учето м всех форм			стаци онарн ых услов иях		ство посеще ний	ца									
--------------------------	-------------------------	--	--	--------------------------------------	--	-----------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления*:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

* В связи с тем, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуются.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 09.02.2017 № 308 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский муниципальный округ, управления культуры администрации Лысьвенского муниципального округа, учреждения;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение через официальный интернет-сайт учреждения	Новости, виртуальны выставки, добавление фото, собственные разработки (бюллетени, рекламные указатели) и др.	По мере необходимости актуализации информации
Размещение информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения	На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается информация: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения; контактные телефоны; стандарт качества предоставления муниципальной услуги; перечень оказываемых учреждением услуг; о проводимых выставках, мероприятиях; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы	
Размещение через средства массовой информации (радио, периодическая печать, информационные порталы	Информация о проводимых выставках, мероприятиях и т.д.	

	я) ⁴	еля) ⁴) ⁴) ⁴) ⁴		ание ⁴			периода)	периода)		зател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестрово й записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наим енова ние показа теля) ⁴	(наим енова ние показа теля) ⁴	(наим енова ние показа теля) ⁴	(наимен ование показа теля) ⁴	(наимен ование показа теля) ⁴	наиме нован ие показа теля ⁴	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очеред ной финанс овый год)	20__ год (1- й год плано вого перио да)	20__ год (2- й год плано вого перио да)	20__ год (очере дной финан совый год)	20__ год (1-й год плано вого периода)	20__ год (2- й год плано вого перио да)	в проце нтах	в абсол ютны х показа телях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенского муниципального округа, управления культуры администрации Лысьвенского муниципального округа.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Количество посетителей в стационарных условиях

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги		
		2025 год	2026 год	2027 год
Количество посещений в стационарных условиях, всего, в том числе:	Единица	248040	248536	249137
1 квартал, всего, в том числе:		63800		
Январь		18235		
Февраль		22245		
Март		23320		
2 квартал, всего, в том числе:		65372		
Апрель		22615		
Май		21526		
Июнь		21231		
3 квартал, всего, в том числе:		56854		
Июль		18537		
Август		17115		
Сентябрь		21202		

4 квартал, всего, в том числе:		62014		
Октябрь		22865		
Ноябрь		20299		
Декабрь		18850		

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1 Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации Лысьвенского городского округа
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	годовая до 20 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	
3. Внесение показателя «Число	Ежемесячно, не позднее 5 дня месяца,	

посещений библиотек» в форму 433 Мониторинг № 1-Культура.Библиотеки в АИС. Статистическая отчетность отрасли.	следующего за отчетным	
--	------------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
за 1 квартал - до «11» апреля 2025 г.;
за первое полугодие - до «11» июля 2025 г.;
за 9 месяцев - до «10» октября 2025 г.;

за год - до «12» января 2026 г. 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания (далее – отчет) представляется в управление культуры администрации Лысьвенского городского округа (далее – управление культуры) на бумажном носителе, с пояснительной запиской в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Муниципального задания, подписанной директором учреждения и заверенной печатью учреждения.

В пояснительной записке указываются и поясняются следующие разделы:

1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;
3. характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

После согласования отчета управлением культуры, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:

5.1. Форма 1 «Исполнение целевых показателей национального проекта «Семья»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2025 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Число посещений библиотек (в том числе в стационарных условиях, вне стационара и удаленных пользователей)	Человек	372 569		96129		97022		85404		94014	

5.2. Форма 2 «Исполнение целевых показателей национального проекта «Семья»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2025 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Число посещений библиотек вне стационара	Человек	29 520		8570		7900		4800		8250	

5.3. Форма 3 «Исполнение целевых показателей национального проекта «Семья»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2025 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Число посещений библиотек удаленных пользователей	Пользователь	95009		23759		23750		23750		23750	

5.4. Форма 4 «Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2025 год	
		План	Факт
Среднесписочная численность списочного состава	человек	51,3	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры	рублей	51 182,00	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры	процент	100 %	

*целевой показатель в течение года может изменяться в соответствии с изменением показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края

5.5. Форма 5 Реализация программы «Пушкинская карта» в 2025 году

Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайте, наружной рекламе, в социальных сетях, СМИ		Процент событий, размещенных на PRO. Культура. РФ от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)		Рост объема продаж и реализации билетов по программе «Пушкинская карта»		Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта»		Соответствие Контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	
План, %	Факт, %	План, %	Факт, %	План, руб. и шт.	Факт, руб. и шт.	План, %	Факт, %	План, %	Факт, %
100		85		Не менее		85		100	

				аналогич ного периода предыду щего года		ежекварта льно			
--	--	--	--	---	--	-------------------	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

5.6. Обеспечить участие учреждения в проектах, программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок на участие (не менее 8 штук, из них: не менее 2-х побед с проектами учреждения)

5.7. В целях реализации муниципального задания обеспечить:

- во всей печатной и полиграфической продукции обозначение первым: «Управление культуры администрации Лысьвенского муниципального округа»;
- информацию об Управлении культуры администрации Лысьвенского муниципального округа на официальных сайтах учреждения;
- по заявке Управления культуры администрации Лысьвенского муниципального округа для реализации значимых мероприятий Лысьвенского муниципального округа предоставление ресурсов учреждения.

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование ³	код ³		утверждено в муниципальном задании и на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴	исполнено на отчетную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³		наименование ³	код ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ »

г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

К отчету за 1-квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:

5.1. Форма 1 «Исполнение целевых показателей национального проекта «Семья»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2025 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Число посещений библиотек (в том числе в стационарных условиях, вне стационара и удаленных пользователей)	Человек	372 569		96129		97022		85404		94014	

5.2. Форма 2 «Исполнение целевых показателей национального проекта «Семья»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2025 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Число посещений библиотек вне стационара	Человек	29 520		8570		79005 1,		4800		8250	

5.3. Форма 3 «Исполнение целевых показателей национального проекта «Семья»

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя 2025 год									
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Число посетителей удаленных библиотек пользователей	Пользователь	95009		23759		23750		23750		23750	

5.4. Форма 4 «Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры»

Наименование показателя	Единиц а измере ния	Значение показателя 2025 год	
		План	Факт
Среднесписочная численность списочного состава	человек	51,3	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры	рублей	51 182,00	
Выполнение целевого показателя заработной платы работников культуры	процен т	100 %	

*целевой показатель в течение года может изменяться в соответствии с изменением показателей прогноза социально-экономического развития Пермского края

5.5. Форма 5 Реализация программы «Пушкинская карта» в 2025 году

Наличие актуальных рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайте, наружной рекламе, в социальных сетях, СМИ		Процент событий, размещенных на PRO. Культура. РФ от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения культуры, рассчитанных на целевую аудиторию (молодежь от 14 до 22 лет)		Рост объема продаж и реализации билетов по программе «Пушкинская карта»		Процент востребованных мероприятий от общего количества мероприятий, проводимых по программе «Пушкинская карта»		Соответствие Контента, проводимого по программе «Пушкинская карта», Указу Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	
План, %	Факт, %	План, %	Факт, %	План, руб. и шт.	Факт, руб. и шт.	План, %	Факт, %	План, %	Факт, %

100		85		Не менее аналогич ного периода предыду щего года		85 ежекварта льно		100	
-----	--	----	--	---	--	-------------------------	--	-----	--

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__г

5.6. Обеспечить участие учреждения в проектах, программах, грантах и конкурсах всех уровней путем направления заявок на участие (не менее 8 штук, из них: не менее 2-х побед с проектами учреждения)

5.7. В целях реализации муниципального задания обеспечить:

- во всей печатной и полиграфической продукции обозначение первым: «Управление культуры администрации Лысьвенского муниципального округа»;
- информацию об Управление культуры администрации Лысьвенского муниципального округа на официальных сайтах учреждения;
- по заявке Управления культуры администрации Лысьвенского муниципального округа для реализации значимых мероприятий Лысьвенского муниципального округа предоставление ресурсов учреждения.